

舞阳县公安局警务通项目



招 标 文 件

项目编号：舞采公开采购-2022-7

招 标 人：舞阳县公安局

代理机构：河南辰启工程咨询有限公司

日 期：二〇二二年八月

目录

第一章	公开招标公告.....	3
第二章	投标人须知.....	6
第三章	资格审查、评标及定标.....	24
第四章	合同协议书（格式）.....	27
第五章	项目需求及技术参数要求.....	28
第六章	投标文件格式及附件.....	49

第一章 公开招标公告

项目概况

舞阳县公安局警务通项目的潜在投标人应在（舞阳县公共资源电子交易平台）获取招标文件，并于2022年09月14日9时00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：舞采公开采购-2022-7

2. 项目名称：舞阳县公安局警务通项目

3. 采购方式：公开招标

4. 预算金额：3999000.00 元

最高限价：3999000.00 元

5 采购需求：

1) 采购内容：采购 430 部手持移动终端（警务通）（具体规格参数详见招标文件）

2) 质量要求：符合相关行业验收合格标准

3) 供货地点：招标人指定地点

4) 质保期：1 年

5) 资金来源：财政资金，已落实

6 合同履行期限：合同签订后 30 个工作日内供货完毕

7 本项目不接受联合体投标。

8、是否接受进口产品：否

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 投标人须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；具有生产或经营项目相关的内容（以营业执照为准）；

2) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5) 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策

3. 本项目的特定资格要求：

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人、采购代理机构应当拒绝其参与本项目采购活动。供应商须提供“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。

三、获取招标文件

时间：2022年08月24日至2022年08月30日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

地点：舞阳县公共资源电子交易平台；

方式：有意参加投标者在“舞阳县公共资源交易信息网”完成企业注册和CA数字证书认证办理后，持CA登录“舞阳县政府采购电子交易系统”下载招标文件、图纸（如有）、工程量清单（如有）等，方可参加投标。凡未按本公告规定下载招标文件的，投标无效；

售价：0元。

四、投标截止时间及地点

时间：2022年09月14日9时00分前（北京时间）

地点：通过互联网使用CA数字证书登录“舞阳县政府采购电子交易平台”，将已加密电子投标文件上传，并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件，招标人将拒收；

五、开标时间及地点

时间：2022年09月14日09时00分（北京时间）

地点：投标人自行选择任意地点参加远程开标会。

六、公告发布媒介及招标公告期限

本次招标公告同时在《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》、《舞阳县公共资源交易信息网》上发布，招标公告期限为五个工作日。

七、其他补充事宜

1. 本项目采用“远程不见面”开标方式，不见面开标大厅的网址为（<http://221.176.229.142:8999/bidwebzfcg/>），投标人无需到舞阳县公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。招标人或代理机构和所有投标人应当在投标文件递交截止时间前，登录远程不见面开标大厅进行在线签到，在线准时参加开标活动。
2. 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容补充、更新。
3. “企业注册和CA数字证书认证办理”及“远程不见面开标”的具体事宜请查阅舞阳县公共资源交易信息网“下载中心”专区的相关说明。
4. 代理费收取方式：由中标人支付，通过单位基本账户以转账方式支付，不接受现金结算。
5. 收取标准：参照发改价格[2011]534号文和国家发改办价格【2003】857号文件的规定及漯采购【2018】16号文规定。

八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

招标人：舞阳县公安局

地 址：舞阳县舞泉镇宁波路育才实验学校南侧

联系人：王先生

联系方式：15839597558

代理机构：河南辰启工程咨询有限公司

地 址：漯河市嵩山路东支路（会展中心东侧）建业智慧港 B 座 511 室

联 系 人：翟先生

联系电话：18539557879

项目联系方式

项目联系人：翟先生

电 话：0395—5575156

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

文件中凡标有“*”的地方均被视为投标人必须满足的要求。投标人要特别加以注意且必须对此作出回答并完全满足这些要求，任何偏离都有可能导导致无效投标或投标不予接受。

序号	名称	内容
1	招标人	招标人：舞阳县公安局 地址：舞阳县舞泉镇宁波路育才实验学校南侧 联系人：王先生 联系方式：15839597558
2	采购代理机构	名称：河南辰启工程咨询有限公司 地址：漯河市郾城区会展中心嵩山东支路建业智慧港B座511室 联系人：翟先生 联系电话：18539557879
3	项目名称	舞阳县公安局警务通项目
4	预算金额	本项目政府采购最高限价：叁佰玖拾玖万玖仟元整（¥3999000.00元） 投标人结合企业自身情况在政府采购控制价内自主报价，超过政府采购最高限价的报价为无效报价。
5	资金来源	财政资金，已落实
6	供货期限	合同签订后30个工作日内供货完毕
7	采购内容	采购430部手持移动终端（警务通）（具体规格参数详见招标文件）
8	质量要求	符合相关行业验收合格标准
9	投标人资格要求	1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 1) 投标人须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；具有生产或经营项目相关的内容（以营业执照为准）； 2) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度； 3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录； 4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力； 5) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监

		<p>狱企业、残疾人福利性单位)发展政策, 强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策</p> <p>3. 本项目的特定资格要求:</p> <p>对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商, 采购人、采购代理机构应当拒绝其参与本项目采购活动。供应商须提供在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询相关主体信用记录。</p>
10	获取招标文件时间、地点	<p>获取时间:2022年08月24日至2022年08月30日, 每天上午00:00至12:00, 下午12:00至23:59(北京时间, 法定节假日除外。)</p> <p>获取地点: 舞阳县公共资源交易信息网</p>
11	踏勘现场	不组织
12	投标答疑会	不召开
	分包转包	不允许
13	投标人提出问题或要求	<p>提交投标文件截止时间 10 日前, 由投标人在“舞阳县公共资源交易信息网(http://www.lhjs.cn)”上进行提问。在投标截止时间前 10 日内, 招标人、招标代理机构不再受理投标人提出的问题。请各投标人及时关注交易平台, 因投标人未看到或其他原因造成的损失, 由投标人自行承担。</p>
14	澄清招标文件的截止时间	<p>递交投标文件的截止之日 15 日前, 在“舞阳县公共资源交易信息网(http://www.lhjs.cn)”进行公布, 不再另行通知, 请各投标人及时关注交易平台, 因投标人未看到或其他原因造成的损失, 由投标人自行承担。</p>
15	*投标文件递交	<p>线上递交: 通过互联网使用 CA 数字证书登录“舞阳县政府采购电子交易平台”, 将已加密电子投标文件上传, 并确定已加密电子投标文件保存上传成功。逾期未完成上传或未按规定加密的投标文件, 招标人将拒收; 投标文件递交截止时间: 2022 年 09 月 14 日上午 9:00 整(北京时间)</p>
	*开标及截止时间和地点	<p>投标文件递交截止时间:2022 年 09 月 14 日 9 时 00 分</p> <p>开标时间: 2022 年 09 月 14 日 9 时 00 分</p> <p>开标地点: 投标人自行选择任意地点参加远程开标会</p>
16	*投标有效期	自投标文件递交截止之日起 90 日历天
17	投标报价	仅有一个有效报价
18	签字盖章要	1、商务标相应要求盖章处用 CA 锁进行电子签章。

	求	<p>2、授权委托书应加盖单位公章，法定代表人或授权委托人应签字或盖章。</p> <p>3、投标文件除授权委托书的其他位置，应根据招标文件中第六章投标文件格式中要求由投标人法定代表人或授权委托人签字（或盖章）并加盖单位公章。</p>
19	开标程序	<p>1. 宣布开标纪律</p> <p>2. 公布投标人名称</p> <p>3. 投标人远程解密其投标文件</p> <p>4. 公布唱标信息</p> <p>5. 投标人远程确认开标</p> <p>6. 开标结束</p>
20	评标委员会的组建	<p>评标委员会构成：5人，其中招标人代表1人，经济、技术专家4人；</p> <p>评标专家确定方式：经济、技术专家不少于评标委员会组成人员的三分之二，按相关规定从政府采购专家库中随机抽取。</p>
21	评标办法	综合评分法
22	是否授权评标委员会确定中标人	推荐1~3名中标候选人。
23	*投标人代表出席开标会	<p>本项目实行远程不见面开标，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统由法人或授权委托人参加开标会议。</p> <p>投标人代表还需要携带加密电子投标文件的CA数字证书（法人章、单位公章），通过不见面开标系统完成签到、投标文件解密及确认开标等。</p>
24	代理服务费	中标人参照发改价格[2011]534号文和国家发改办价格【2003】857号文件的规定及漯采购【2018】16号文规定。
25	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以时间

		<p>编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
26	<p>电子投标文件制作及书面投标文件相关规定(适用于电子招投标)</p>	<p>招标文件的获取</p> <p>1.1 本项目使用电子交易系统业务办理，投标人首先需在漯河市电子交易系统 (https://gcjs.lhjs.cn/login) 中进行企业注册并进行 CA 锁绑定；然后方可登陆该系统参与项目、下载招标文件等业务操作，未登录电子交易系统的业务操作行为一律无效；</p> <p>1.2 舞阳县电子交易系统操作手册请各投标人自行前往舞阳县公共资源交易中心门户网站 (http://www.wyxggzyjyxx.com/) “下载中心” 下载即可。</p> <p>1.3 企业注册入库：点击“舞阳县公共资源交易信息网 (http://www.wyxggzyjyxx.com/)”的“登陆”按钮进入“漯河市政府采购电子交易系统”，点击页面下方的“企业注册”进行企业信息登记入库，具体操作详见“舞阳县公共资源交易信息网-下载中心”的操作手册，企业注册不需要进行现场审核。</p> <p>1.4 招标文件下载：点击“舞阳县公共资源交易信息网 (http://www.lhjs.cn)”上的“政府采购注册/登录”按钮进入“政府采购项目交易平台”，进入该平台后即可找到对应的项目公告，在公告下方进行招标文件下载。</p> <p>2. 电子评标其他条款</p> <p>2.1 本项目实施电子评标</p> <p>2.2 开标会议因网络、系统等不可抗力原因导致开评标系统未下载获取到投标单位上传的已加密投标文件，投标单位可以提供与上传已加密投标文件同 ID 的未加密投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用），由招标代理授权后自行导入到开评标系统，投标单位不能提供或者提供与上传已加密投标文件非同 ID 的，导致不能导入投标文件，评标委员会应当否决其投标。</p> <p>2.3 在编制投标文件时，以招标人最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制，未按照要求的，评标委员会应当否决其投标。</p>

	<p>2.4 投标人在投标前应自行检查电子投标文件的有效性,由于个人保管或使用 CA 锁不当而导致投标文件无法解密或者解密失败,造成评标委员会无法对电子投标文件进行评审的,评标委员会可以否决其投标,且投标文件不计入商务标的评审。</p> <p>2.5 投标文件中发现硬盘序列号或预算软件加密锁编号(包括盗版软件)一致的,评标委员会有权否决其投标。</p> <p>2.6 投标人提供的电子投标文件没有使用本政府采购规定的投标制作软件(投标制作工具中心网站下载)编制投标文件,评标委员会应当否决其投标。</p> <p>11.2.7 所有投标文件要求盖章或签字的地方,均按格式中规定盖章或签字,未按规定盖章或签字,评标委员会应当否决其投标。</p> <p>2.8 注意事项:</p> <p>关于 CA 锁 PIN 码的,就是 CA 的个人识别密码,用来保护自己的 CA 不被他人使用,投标过程中如果输入 pin 码过多,导致当前 CA 锁被锁定,由于 pin 码的再次开通 CA 公司需要一定时间,开标过程中由于投标人自己忘记 pin 码而导致 CA 锁被锁定无法导入电子投标文件,由投标人负责。</p> <p>3 电子投标文件制作相关规定(适用于电子招投标)</p> <p>3.1 本项目实行电子招投标,电子投标文件将采用 CA 加密。</p> <p>3.2 电子版招标文件的发放。电子版招标文件直接在漯河市政府采购电子交易系统上下载。招标文件内容含招标文件(包括工程量清单)及其他有关资料、投标工具安装程序、操作手册、注意事项。</p> <p>3.3 电子投标文件的制作</p> <p>(1) 本项目实行电子招投标,即全部投标文件均采用电子化编制和电子评标。投标人应将编制完成后的全部投标文件导入投标工具,检查并填写好相应信息,并且用 CA 锁对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章。检查无问题后生成“已加密投标文件”;最后将该版本投标工具生成的《YYYY(投标人名称).已加密投标文件》上传至舞阳县政府采购电子交易系统。</p> <p>(2) 投标文件电子文档包括投标人须知规定的所有内容,投标人对招标文件要求进行电子签章的相应报表进行电子签章,对招标文件要求提</p>
--	--

	<p>供的证书、资料按要求上传到指定位置。投标人按投标人须知要求将全部投标文件上传到投标工具。投标人应按要求编制电子投标文件，未按要求编制的评标委员会可以否决其投标。</p> <p>4 特别提醒</p> <p>因本项目采用远程不见面交易模式，故招标人特别说明如下：</p> <p>4.1 远程开标项目的时间均以国家授时中心发布的时间为准。</p> <p>4.2 本项目招标文件和投标文件必须使用经测试过的专用工具软件编制，并通过网上招投标平台完成投标过程。投标人投标文件的编制和递交，应依照招标文件的规定进行。如未按招标文件要求编制、递交电子投标文件，将可能导致废标，其后果由投标人自负。投标专用工具的开发商可根据投标人要求，提供必要的培训和技术支持。</p> <p>4.3 投标人通过网上招投标平台递交的电子投标文件为评标依据，投标人使用工具制作电子投标文件时生成二个文件，一个是已加密投标文件，用于上传到网上；另一个即为未加密投标文件，作为备用投标文件（仅在技术人员确认为非投标人原因导致远程解密失败时使用）。开标当日，投标人不必抵达开标现场，仅需在任意地点通过不见面交易系统参加开标会议，并根据需要使用不见面交易系统与招标人进行互动交流、澄清、提疑以及文件传送等活动。</p> <p>4.4 投标文件递交截止时间前，各投标人的授权委托人或法人代表应提前进入不见面交易系统进行在线签到，播放远程开标会议温馨提示测试音频。根据操作手册（请在下载中心进行下载）进入相应标段的开标会议区）收听观看实时音视频交互效果并及时在群聊板中反馈。</p> <p>4.5 未在投标文件递交截止时间之前进行在线签到或未能在开标会议区内全程参与交互的，视为放弃交互和放弃对开评标全过程提疑的权利，投标人将无法进行解密、唱标、确认开标、评审结果查看等操作，并承担由此导致的一切后果。</p> <p>4.6 投标文件递交截止时间后，主持人将在系统内公布投标人名单，然后通过开标会议区发出投标文件解密的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程解密（投标人远程解密方法详见操作手册），投标人解密限定在开</p>
--	--

		<p>标当 / 时 / 分之前完成。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、解密锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成解密等自身原因，导致投标文件在规定时间内未能解密、解密失败或解密超时，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成投标文件解密或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟解密时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.7 若投标人已申请多把 CA 锁，请注意使用差别，确保制作上传加密投标文件和开标解密时使用的 CA 锁是一致的，否则造成解密失败的，由投标人负责。</p> <p>4.8 投标文件唱标结束后，主持人将在系统内通过开标会议区发出确认开标的指令，投标人在各自地点按规定时间自行实施远程确认开标（投标人远程确认开标方法详见操作手册），投标人确认开标限定在倒计时发起后 / 分钟之内在线签章确认开标。因投标人网络与电源不稳定、未按操作手册要求配置软硬件、CA 锁发生故障或用错、故意不在要求时限内完成确认等自身原因，导致投标文件在规定时间内未确认开标的，视为投标人放弃投标；因招标人原因或网上招投标平台发生故障等，导致无法按时完成确认开标操作或开、评标工作无法进行的，可根据实际情况相应延迟确认开标时间或调整开、评标时间。</p> <p>4.9 开评标全过程中，各投标人参与远程交互的授权委托人或法人代表应始终为同一个人，中途不得更换，在解密、唱标、确认开标、提疑、传送文件等特殊情况下需要交互时，投标人一端参与交互的人员将均被视为是投标人的授权委托人或法人代表，投标人不得以不承认交互人员的资格或身份等为借口抵赖推脱，投标人自行承担随意更换人员所导致的一切后果。</p> <p>4.10 为顺利实现本项目开评标的远程交互，建议投标人配置的硬件设施有：高配置电脑、高速稳定的网络、电源（不间断）、CA 锁、音视频设备（耳麦、话筒、高清摄像头、音响）等；建议投标人具备的软件设施有：IE 浏览器（版本必须为 11 及以上），品茗驱动 1.2 版本（可到舞阳县公共资源交易信息网“下载中心”下载 https://www.lhjs.cn/Download）。为保证交互效果，建议投标人选择封闭安静的地点参与远程交互。因投标人自身</p>
--	--	---

	<p>软硬件配备不齐全或发生故障等问题而导致在交互过程中出现不稳定或中断等情况的，由投标人自身承担一切后果。</p> <p>4.11 投标人的投标文件中涉及营业执照、资质、业绩、获奖、人员、财务、社保、纳税、证书等内容，必须已经在企业信息库中进行了上传登记。未在企业信息库中登记的上述内容，不作为评标依据。投标人应及时对企业信息库的相关内容进行补充、更新。投标文件“其他材料”中仅可上传企业信息库无法上传入库的资料（扫描件）。投标单位将应当在企业信息库中维护的信息传入投标文件“其他材料”中的，评标委员会将不予认可，导致废标的，责任自负。</p> <p>4.12 投标单位应充分考虑到网络及系统平台可能存在的非正常情况，在投标文件编制完成后尽早完成上传。</p> <p>平台技术服务电话：0395-2961908</p> <p>平台技术服务电话：13939506901</p> <p>平台技术服务电话：13939506152</p> <p>平台技术服务电话：13939509206</p> <p>远程不见面开标会议温馨提示</p> <p>尊敬的投标人：</p> <p>欢迎您参加本次项目的开标会议，本项目采用远程投标方式进行，为切实保障您的权益，保证开标会议顺利完成，建议您按照招标文件的有关要求选择稳定、流畅的网络环境，配备功能齐备的软、硬件设施。在开标会议进行过程中，遵守主持人的指令，</p> <p>响应有关的操作要求：</p> <p>（1）选择相对密闭、安静的环境参与远程开标。由于投标人交互期间的交织影响，要求投标人选择空间较为紧凑的密闭环境进行投标。</p> <p>（2）遵守指令、不擅离职守。开标评标过程中，主持人与投标人随时需要实时交流，如现场主持人在 10 分钟内无法与客户端建立起联系（无人应答或不作响应等），即视为投标人放弃交互权利，可由主持人自行决定处置方式（主持人可以不再通过其他方式与您建立联系），您必须接受包括终止投标资格在内的任何处理结果。</p>
--	--

		<p>(3) 确保设施、设备工况良好。投标人应当提前检查电力供应、网络环境和远程开标会议有关设施、设备的稳定性和安全性，因您自身设施、设备故障导致无法完成投标或者不能进行现场实时交互的，均由您自行承担一切后果。</p> <p>(4) 诚实、守信参加开标会议。除了按照有关法律的规定诚实、守信参与投标活动以外，远程参加开标会议需要您更加注重投标的独立性和公正性，您的不当动作和失范行为将被全程保留并可能成为不良记录的依据。</p> <p>在开评标会议进行过程中，您可以在法律、法规框架允许的范围内就有关开评标过程中的事项向管理人员提出咨询或疑问，也可以按照相关法律法规，提出书面异议（加盖企业印鉴后通过网络传输给主持人），符合受理条件的，项目管理人员将依法依规进行答复和处理。</p> <p>希望我们能够共同携手努力完成此次开、评标会议。</p> <p>舞阳县公共资源交易中心</p> <p>（说明：投标人进入不见面开标大厅进行在线签到后，将能收听到该温馨提示，温馨提示将以单曲循环的方式反复播放，并且在招标文件中全文公布该温馨提示内容，提醒潜在投标人进行设备检测，以确保开标过程中不发生技术故障。如有反馈无法接收温馨提示的，排查后属于管理端原因的，主持人可以通知有关技术人员及时处理。）</p>
27	其他	本次招标如有变更、答疑或其他通知将在发布招标公告的网站上公布。

一、说明

1 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于政府采购公开招标的货物及伴随服务。

2 定义

2.1 招标人：“投标人须知前附表”中所述的、依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 招标代理机构：取得政府采购招标代理资质，受招标人委托组织招标活动，在招标过程中负有相应责任的社会中介组织。

2.3 合格投标人

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

1) 投标人须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；具有生产或经营项目相关的内容（以营业执照为准）；

2) 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

5) 参加政府采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：项目执行支持中小微企业(含监狱企业、残疾人福利性单位)发展政策，强制优化采购节能产品、环境标志产品等政府采购政策

3. 本项目的特定资格要求：

对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人、采购代理机构应当拒绝其参与本项目采购活动。供应商须提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。

2.4 中标人：接到并接受中标通知书，最终被授予合同的投标人。

2.5 投标文件：指投标人根据招标文件要求提交的所有文件。

2.6 投标人：根据政府采购合同，向招标人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.7 货物：指除了咨询服务以外的所有的物品、货物、装置和/或包括附件、备品备件、图纸、技术文件、用于运输和安装的包装、培训、维修和其他类似服务的供应。

2.8 货物伴随服务：指招标文件规定的投标人应承担的技术服务、技术协助、校准及售后服务和其他类似的义务。

3 投标费用

3.1 无论投标过程中的作法和结果如何，投标人应自行承担所有与参加投标有关的全部费用，招标代理机构在任何情况下均无义务和责任承担上述费用。

二、招标文件

4 招标文件的构成

4.1 招标文件用以阐明本次招标的货物要求、招标投标程序和合同条件。

招标文件由下述部分组成：

第一章	公开招标公告
第二章	投标人须知
第三章	评标及定标
第四章	合同协议书（格式）
第五章	项目需求及技术参数要求
第六章	投标文件格式及附件

4.2 投标人应仔细阅读招标文件中投标人须知、合同条款的所有事项、格式要求和技术规范，按招标文件的要求提供投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标对招标文件做出实质性响应，否则，将承担其投标被拒绝的风险。

4.3 **未按规定签署的投标文件将导致不被接受。**

5 招标文件的澄清

5.1 潜在投标人对招标文件内容如有需要澄清、疑问的，应以书面方式（信函、电报、邮件、传真等，下同）在投标截止时间十（10）日前通知到招标人或招标代理机构，招标人或招标代理机构将视情况在收到异议之日起三（3）日内以书面方式予以答复，同时将不标明疑问来源的书面答复函发给所有购买招标文件的潜在投标人。在规定的时间内未提出疑问的，将被视为对招标文件完全认可。

6 招标文件的修改

6.1 在招标公告（投标邀请函）中所述的投标截止日期十五（15）日前，招标代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

6.2 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件、资格预审文件、投标邀请书进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。如果澄清或者修改的内容不影响投标文件的编制，澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。如果澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

6.3 招标文件的修改将以书面方式通知到已购买招标文件的所有潜在投标人，并构成招标文件的一部分，对所有投标人均具有约束力。

6.4 投标人在收到上述通知后，应立即向招标代理机构回函确认。

6.5 为使投标人有充分的时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构可适当延长投标截止期。

三、投标文件的编写

7 投标文件语言

投标文件以及投标人所有与招标人及招标代理机构就投标来往的函电均使用中文。投标人提供的外文资料应附有相应的中文译本，并以中文译本为准。

8 投标文件计量单位

除在招标文件的技术文件中另有规定外，计量单位均使用公制计量单位。

9 投标文件的组成

9.1 投标文件包括下列部分：

- 1) 投标函
- 2) 开标一览表
- 3) 主要货物分项报价一览表
- 4) 质保期外备品备件、专用工具报价表
- 5) 主要货物（产品）规格一览表
- 6) 技术规格和商务条款偏差表
- 7) 法定代表人身份证明
- 8) 法定代表人授权书
- 9) 投标人基本情况表
- 10) 资格证明文件
- 11) 投标承诺函
- 12) 售后服务方案（格式自拟）
- 13) 售后服务承诺
- 14) 反商业贿赂承诺书
- 15) 招标文件要求的其他证明材料

并出具相应的技术材料，证明投标人提供的货物及其辅助服务是合格的货物和服务，且符合招标文件规定。

10 投标格式

投标人应按照招标文件中提供的格式完整地填写投标函、开标一览表、主要货物分项报价一览表、备品备件、专用工具报价表等附件。

11 投标报价

11.1 本项目政府采购预算（最高限价）见投标人须知前附表。投标人结合企业自身情况在政府采

购预算（最高限价）内自主报价，超过政府采购预算（最高限价）的报价为无效报价。

- 11.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，有权要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，将承担取消投标资格的风险。
- 11.3 投标人要按报价一览表、投标报价明细表的内容填写，如果分项报价与单价不符，则以单价为准；其它表格与报价一览表不符，以报价一览表为准；小写与大写不符，以大写为准。
- 11.4 投标总报价应是招标人指定地点交货的包括交货前发生的各种税费、运费及保险费、运杂费、以及伴随的其它服务费总报价。总报价分解为：货物和附属装置、专用工具、质保期内的易损件、卖方技术服务（安装、调试、运行）报价、技术培训费用、运保费、各类税费及验收检测费，各项报价应准确填入投标报价表相应栏内。
- 11.5 投标人根据上述规定所作分项报价的目的只是为了评标时对投标文件进行比较的方便，但并不限制招标人订立合同的权力。
- 11.6 投标报价应完全包括招标文件规定的货物和服务范围，不得任意分割或合并所规定的分项。
- 11.7 投标人对每种货物只允许有一个报价，招标人和招标代理机构不接受有任何选择报价的投标，但招标文件要求提交的备选投标除外。
- 11.8 投标人不得以任何理由在开标后对投标报价予以修改，报价在投标有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的投标，将被视为非实质性响应投标而予以拒绝。最低报价不能保证一定中标。

12 投标货币

- 12.1 投标人提供的所有货物和伴随服务用人民币报价。

13 投标人资格的证明文件

- 13.1 依据“投标人须知前附表”中的要求按第六章附件规定的格式提交相应的资格证明文件，作为投标文件的一部分，以证明其有资格进行投标和有能力履行合同。
- 13.2 投标人有能力履行招标文件中规定的保养、修理、供应备件和培训等其它技术服务的义务的证明文件。

14 证明投标货物符合招标文件技术要求的文件

- 14.1 投标人应提交证明其拟供货物和伴随服务符合招标文件规定的技术投标文件，作为投标文件的一部分。
- 14.2 在主要货物（产品）规格一览表中应说明货物的货物名称、品牌型号、规格及技术参数、制造商及原产地等，交货时出具原产地证明及合格出厂证明。

14.3 证明文件可以是文字资料、彩页和数据，并提供：

14.3.1 货物主要技术指标和性能的详细描述；

14.3.2 保证货物正常和连续运转期间所需的所有备件和专用工具的详细清单，包括其价格和供货来源资料；

14.3.3 投标人应对招标文件技术要求逐条应答，并标明与招标文件条文的偏差和例外。对招标文件有具体规格、参数的指标，投标人必须提供其所投货物的具体数值。

15 证明符合招标文件商务要求的证明文件

15.1 货物交付使用时间见投标人须知前附表；

15.2 企业认证和企业信用文件；

15.3 投标人认为需要提交的其他证明资料。

注：以上商务条款为基本要求，投标人参加投标，则视为接受上述要求。投标人可在此基础上作出优惠承诺和具体实施安排，以提高其投标的竞争力。

16 无效投标文件

16.1 有下列情形之一的，其投标文件将按无效投标文件处理：

16.6.1 投标截止后投标人撤销投标文件的；

16.6.2 在投标文件中有意提供虚假材料谋取中标的；

16.6.3 中标人无正当理由不与招标人签订合同或在签订合同时向招标人提出附加条件；

16.6.4 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经招标人同意，将中标项目分包给他人的；

16.6.5 未按招标文件规定按时向招标代理机构交纳招标代理服务费的。

17 投标有效期

17.1 投标文件应自投标规定的开标之日起，在“投标人须知前附表”规定的时间内保持有效。投标有效期不足的将被视为非响应投标而予以拒绝。

17.2 在特殊情况下，招标人和招标代理机构可征求投标人同意延长投标有效期，这种要求与答复均应以书面形式提交。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求也不允许修改其投标文件，投标人可以拒绝延长的，其投标文件无效。

四、投标文件的递交

18 投标文件的上传

18.1 投标人投标文件应按招标文件要求进行上传，未按照招标文件要求上传的投标文件，招标人、

采购代理机构拒绝接收。

19 投标

- 19.1 投标人应在“投标人须知前附表”中规定的截止时间、将投标文件上传。
- 19.2 招标人和招标代理机构可以按第6条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止时间。在此情况下，招标人、招标代理机构和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。
- 19.3 投标人应清楚招标文件应直接从招标代理机构获得，根据复制招标文件编制的投标文件将被拒收。

20 逾期未上传或未按招标文件要求上传的投标文件

- 20.1 投标文件逾期上传或未按要求上传的投标文件，招标人、采购代理机构将拒收。

21 投标文件的修改和撤回

- 21.1 投标人在递交投标文件后，在投标截止时间之前可以修改或撤回其投标文件，但投标人必须在投标截止时间之前将修改或撤回的书面通知递交至招标代理机构。
- 21.2 在投标截止期之后，投标人不得对其投标做任何修改。
- 21.3 从投标截止期至投标人在投标文件中载明的投标有效期满期间，投标人不得撤回其投标，否则其投标文件无效。

五、开标与评标

22 开标

招标代理机构在“投标人须知前附表”中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时邀请所有投标人参加。

- 22.1 任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。
- 22.2 按规定提交合格的撤回通知的投标文件不予开封，并退回投标人，按23条规定的确认为无效的投标文件，不予送交评审。
- 22.3 开标程序：

开标会议由招标代理机构人员主持，主持人按下列程序进行开标会议：

1. 宣布开标纪律
2. 公布投标人名称
3. 投标人远程解密其投标文件
4. 公布唱标信息

5. 投标人远程确认开标

6. 开标结束

23 资格审查

23.1 按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）的规定，公开招标项目开标结束后，招标人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

23.2 公开招标数额标准以上的采购项目，投标截止后投标人不足 3 家或者通过资格审查或符合性审查的投标人不足 3 家的，除采购任务取消情形外，按照以下方式处理：

25.2.1 招标文件存在不合理条款或者招标程序不符合规定的，招标人、采购代理机构改正后依法重新招标；

25.2.2 招标文件没有不合理条款、招标程序符合规定，需要采用其他采购方式采购的，招标人应当依法报财政部门批准。

23.3 **投标文件出现下列情形之一的，由资格审查小组审查后按无效投标文件不再进行评审：**

（1）投标人不符合国家法律法规所规定资格条件；

（2）投标人不符合招标文件规定的资格条件；

（3）超出经营范围投标的。

24 评标委员会

24.1 评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责

24.1.1 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

24.1.2 要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

24.1.3 对投标文件进行比较和评价；

24.1.4 确定中标候选人名单，以及根据招标人委托直接确定中标人；

24.1.5 向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为；

24.2 评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二，招标人或者采购代理机构应当从省级以上财政部门设立的政府采购评审专家库中，通过随机方式抽取评审专家；

24.3 评标中因评标委员会成员缺席、回避或者健康等特殊原因导致评标委员会组成不符合本办法规定的，招标人或者采购代理机构应当依法补足后继续评标。被更换的评标委员会成员所作出的评标意见无效；无法及时补足评标委员会成员的，招标人或者采购代理机构应当停止评标活动，封存所有投标文件和开标、评标资料，依法重新组建评标委员会进行评标。原评标

委员会所作出的评标意见无效；招标人或者采购代理机构应当将变更、重新组建评标委员会的情况予以记录，并随招标文件一并存档。

24.4 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

24.5 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

25 符合性审查

25.1 **投标文件出现不满足符合性审查标准的，由评标委员会审核后按无效投标文件不再继续评审：**

26.2 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- （一）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （二）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （三）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- （四）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （五）不同投标人的投标文件相互混装。

26 资格后审

26.1 在没有进行资格预审的情况下，招标人和招标代理机构可根据项目实际需要，对招标文件做出实质性响应且最高得分的投标人是否有能力圆满地履行合同进行资格后审；

26.2 资格后审将充分考虑投标人和/或生产商的技术、生产能力、经营资格、专业资质、财务状况、履约信誉等。招标人和招标代理机构将按第 13 条规定提交的资格证明文件和招标人认为有必要的、合适的资料为基础，采用合适的方式进行审查；

26.3 如果审查通过，招标代理机构将把合同授予该投标人；如果审查没有通过，招标人和招标代理机构将拒绝其投标，并对下一个评标得分高的投标人的投标能否令人满意地履行合同义务作类似审查。

27 投标文件的澄清

27.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正；

27.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字；

27.3 投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28 错误的修正

28.1 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照政府采购货物和服务招标投标管理办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

28.2 允许修正投标文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致或不规则的地方；

28.3 在对投标文件进行详细评审之前，评委会将确定每一投标是否对招标文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应的投标是指投标符合招标文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离和保留；

重大偏离和保留是指对招标文件规定的范围、质量和性能产生重大或不可接受的偏差，或限制了招标代理机构、招标人的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

29 评标确定

29.1 评标委员会从质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的投标人中进行综合评分，并根据综合评分情况按照得分由高到低的顺序推荐 3 名以上中标候选人。

29.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

29.3 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

29.4 评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

30 保密及其它注意事项

- 30.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行，招标人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任；
- 30.2 评委会将遵照规定的评标方法，公正、平等地对待所有投标人；
- 30.3 在开标、评标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。否则其投标可能被拒绝；
- 30.4 为保证评标的公正性，开标后直至授予投标人合同，评委不得与投标人私下交换意见；
- 30.5 在评标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员不得擅自将评标情况扩散出评标人员之外；
- 30.6 评委会和招标代理机构不退还投标文件。

六、授予合同

31 中标结果及公告

- 31.1 采购代理机构应当在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送招标人。
- 31.2 招标人应当自收到评标报告之日起 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。
- 31.3 招标人自行组织招标的，应当在评标结束后 1 个工作日内确定中标人。
- 31.4 招标人在收到评标报告 1 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。
- 31.5 招标人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 1 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。公告发布媒介：《河南省政府采购网》、《漯河市政府采购网》和《舞阳县公共资源交易信息网》。
- 31.6 中标结果公告内容应当包括招标人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，中标人名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求，中标公告期限以及评审专家名单。
- 31.7 中标公告期限为 1 个工作日。

32 中标通知书

- 32.1 在公告中标结果的同时，招标人或者采购代理机构向中标人发出中标通知书；
- 32.2 中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

32.3 中标通知书将作为进行合同谈判和签订合同的依据。

33 履约保证金（合同中另行约定）

34 签订合同

34.1 招标人应当自中标通知书发出之日起2个工作日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

34.2 招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

34.3 政府采购合同应当包括招标人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

34.4 招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。

35 终止招标

36.1 如出现重大变故，出现采购任务取消的情况，招标人保留因此原因在授标之前任何时候拒绝任何投标、以及宣布招标无效的权力。

36 签订书面合同

36.1 中标人应按中标通知书指定的时间、地点，与招标人进行合同谈判；

36.2 招标文件、中标人的投标文件和澄清文件等，均应作为签约时合同文本的基础；

36.3 如中标人不按第38.1条约定谈签合同，招标代理机构和招标人将报请有关部门确定后取消其中标决定。招标代理机构和招标人可在中标候选人中重新选定中标单位；

36.4 中标人应在与招标人签订书面合同后2个工作日内将合同复印件或扫描件进行网上合同备案。

37.5 付款方式：合同中另行约定；

37 其他

37.1 如果中标人未按上述第37.1条规定执行，在此情况下，招标人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人，也可以重新招标；

37.2 中标人在领取中标通知书时向招标代理机构一次性支付本项目的招标代理服务费。

第三章 资格审查、评标及定标

一、资格评审由招标人和招标代理机构负责，资格评审不合格的投标文件不进入初步评审。

二、评标方法：采用综合评分法

三、评标原则：

1. 按照“公正、公平”的原则对待所有投标人。
2. 坚持招标文件的所有相关规定，公平评标。
3. 每个投标人最终得分以评标委员会所有评委打分的平均值计算，计分过程中按四舍五入的原则，取小数点后三位，最终取到小数点后两位，若最终结果取小数点后两位仍有相同者，则按小数点后三位计算比较，以此类推。
4. 评标结束后，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

四、定标原则：采购代理机构应当在评标结束后 1 个工作日内将评标报告送招标人；

招标人应当自收到评标报告之日起 1 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由招标人或者招标人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

五、评标：投标文件的评审分为初步评审和详细评审两个阶段。初步评审由评标委员会对各投标人投标文件的符合性、响应性和重大偏差，按招标文件的要求逐一审查的评审，经审查不符合招标文件要求的，不得进入详细评审阶段。详细评审是对初步评审合格投标文件的投标报价、商务标、技术标按照招标文件中明确的评标办法进行分析、比较和评审。

评标办法

序号	评审因素	评审标准
1	资格评审标准 营业执照	投标人须具有有效的营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证合一营业执照；具有生产或经营项目相关的内容（以营业执照为准）

		良好的商业信誉和健全的财务会计制度	近三年来任意一年的财务审计报告（新成立企业提供基本户银行出具的资信证明）
		税收和社保	自 2022 年 1 月 1 日以来任意一个月的社保缴纳证明材料、纳税证明材料
		企业能力	具备履行合同所必需的设备和专业技术能力承诺书
		无违法记录	参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明
		其他	对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，采购人、采购代理机构应当拒绝其参与本项目采购活动。供应商须提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询相关主体信用记录。
2	符合性审查标准	投标文件格式	满足第六章投标文件格式要求
		投标文件签字盖章要求	符合招标文件签署要求
		供货期限	合同签订后 30 个工作日内供货完毕
		质量要求	符合相关行业验收合格标准
		报价	有且只能有一个有效报价，且超出招标控制价的投标无效

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	技术标：21 分 投标报价：30 分 商务标：49 分
条款号	评分因素	评分标准
		1. 技术参数 (0-15 分) 所提供产品技术参数、功能及要求完全满足招标文件要求的得 15

2.2.2	技术标 评分标准 (21分)	技术方案 (0-21分)	<p>分(以投标文件技术规格偏离表、产品生产厂家出具的产品技术参数证明文件为评价依据);所提供产品不能满足招标文件技术参数、功能要求的,每有一项扣1分,扣完为止。</p> <p>注:投标人必须如实填报技术参数偏离表,并提供技术支持材料,需提供生产厂家出具的技术证明文件,对于提供虚假证明材料的投标人,不作为中标候选人,且列入不诚信名单。</p> <p>2.操作调试方案(0-6分)</p> <p>投标人提供有完整的操作调试计划、得基本分3分,不提供不得分,根据其科学性、完善性、先进性加0-3分;缺项得0分。</p>
2.2.3	投标报价评分标准 (30分)	投标报价的评审 (30分)	<p>1、价格分采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{投标报价得分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \times 100\%$ <p>2、价格折扣</p> <p>2.1 为了促进中小企业发展,根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第六条和《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46号)和漯财购[2021]5号的规定,给予小微型企业产品价格6%的扣除,用扣除后的价格参与评审,不重复享受政策。供应商为大型企业的不适用本款规定。(响应文件中需附“中小企业声明函”以及相关证明材料(如:会计师事务所出具的2020年度财务审计报告、缴纳社会保障资金证明(花名册)等资料)须附在“中小企业声明函”后,否则视为非中小型企业)。</p> <p>2.2 根据财政部司法部《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定,监狱企业视为小型、微型企业享受价格扣除,本项目供应商为监狱企业的给予6%的价格扣除,用扣除后的价格参与评审,不重复享受政策。(响应文件中附省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。)</p> <p>2.3 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,残疾人福利性单位视同小型、微型企业,本项目投标人为残疾人福利性单位的给予6%的价格扣除,用</p>

			<p>扣除后的价格参与评审，不重复享受政策。（投标文件中附《残疾人福利性单位声明函》（见附件），投标人并对声明的真实性负责。）</p> <p>同一投标人，中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。</p>
2.2.4	商务部分（49分）	商务部分（49分）	<p>1. 针对本项目的总体服务承诺方案：包括：服务机构、联络人、响应时间及需求量集中、用量规模大时的应急方案等。有总体服务承诺方案的得7分，方案完整、科学、合理、切实可行的加1-3分。缺项不得分。（本项0-10分）</p> <p>2. 解决疑难问题或操作问题的方案：包括响应时间、解决时间及解决方式。齐全的得7分，方案完整、科学、合理、切实可行的加1-3分。缺项不得分（本项0-10分）。</p> <p>3. 售后服务方案：提供有针对性的售前、售中、售后服务方案，根据服务完善和科学程度，齐全的得7分，方案完整、科学、合理、切实可行的加1-3分。缺项不得分（本项0-10分）。</p> <p>4. 质量保证措施：根据各投标单位所报的质量保证措施进行横向比较，优得6-10分，良得3-6分，一般得0-3分。缺项不得分。（本项0-10分）</p> <p>5. 投标人业绩：提供本单位近三年（以开标时间为基准上溯三年，以合同签订日期为准）具有相关业绩的每有一项得3分，最多得6分。（本项0-6分）</p> <p>6. 其他优惠承诺：评标委员会依据投标人提供的其它服务及优惠条件等承诺视情况承诺横向比较进行评分。实用、合理、详细的得1-3分，不实用、不合理的得0分；（本项0-3分）</p>
<p>评标说明：</p> <p>评标计分过程保留三位小数，小数点后第三位四舍五入，最终得分保留两位小数。</p>			

注：投标文件内涉及到的所有证件包括但不限于资格证明文件、产品检验报告、技术白皮书等文件均需上传最新至市场主题库（投标人提供虚假证书或PS（或仿制）相关证件及合同业绩等有关证明材料，一经查证，按废标处理。仿制或私刻相关行政部门公章的，构成违法的，报请公安机关处理。上述违规违法行为同时报请省财政部门处理，构成不良记录的，网上予以公示。）未在企业信息库中

登记的上述内容，不作为评标依据。

各评委按照评标因素对投标人分别进行独立评审打分，取所有评委打分分数的算术平均值作为该投标人的各项得分，计算结果保留 2 位小数，第 3 位四舍五入。各评标因素得分相加为该投标人的最终得分。

第四章 合同协议书

(此合同协议书仅作为参考，招标人和中标人可跟进实际需要自行拟定)

需方：

供方：

本合同于____年____月____日由需方和供方按下述条款签署。

在需方为获得(货物和服务简介)货物和伴随服务，邀请供方参加了该项目的公开招标，并接受了供方以总金额(币种，用文字和数字表示的合同价)（以下简称“合同价”）的投标。双方上述事实为基础，签订本合同。

本合同在此声明如下：

- 1、本合同中的词语和术语的含义与合同条款中定义相同。
- 2、下述文件作为合同签订的基础，是构成本合同的主要组成部分，并与本合同一起阅读和解释：
 - 1) 合同协议书
 - 2) 中标通知书
 - 3) 投标函及附件 1 包含的所有内容
 - 4) 合同条款
 - 5) 技术标准和要求
 - 6) 其他合同文件
- 3、本合同协议优先于其他合同文件。如果合同文件之间有存在着不一致或互相抵触之处，应依照上述的文件优先顺序进行处理。
- 4、考虑到买方将按照本规定向卖方支付，卖方在此向买方保证全部按照合同的规定提供货物和服务，并修补缺陷。
- 5、考虑到卖方提供的货物和服务及修补的缺陷，买方在此向卖方保证按照合同规定的时间和方式支付合同价或其他按合同规定应支付的金额。
- 6、双方在上述日期根据中华人民共和国相关法律签署本协议。

需方代表姓名_____

供方代表姓名_____

需方印章_____

供方印章_____

河南省政府采购合同融资政策告知函

各投标人：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购【2017】10号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

第五章 项目需求及技术参数要求

一、手持移动终端（警务通）设备要求

1、设备数量：采购数量 430 部

2、手持移动终端（警务通）参数要求：

序号	名称	主要参数	数量	单位
1	手持移动终端（警务通）	<p>1. 终端设备执行标准：须符合 GA/T 1466.1-2018 《智能手机型移动警务终端第 1 部分：技术要求》中多模式终端（个人普通终端+增强受控终端）要求，并取得相关资质证书，必需满足省厅管控平台适配要求；</p> <p>2. 处理器要求：≥8 核；</p> <p>3. 屏幕尺寸要求：≥6.5 英寸，分辨率≥ 2700 * 1224；</p> <p>4. 操作系统要求：须支持安全双系统；</p> <p>5. 存储容量要求：≥8GB RAM+256GB ROM</p> <p>6. SIM 卡要求：须支持双卡双待，主副卡不区分卡槽， Nano SIM；</p> <p>7. 电池容量要求：电池容量≥4000mAh；充电设备要求：支持最大超级快充 11V/6A，兼容 10V/4A 或 10V/2.25A 或 4.5V/5A 或 5V/4.5A 超级快充，兼容 9V/2A 快充；</p> <p>8. 网络制式要求：须支持移动/联通/电信 5G NR FDD/5G NR TDD/4G/3G/2G；</p> <p>9. 定位要求：支持 GPS (L1 + L5 双频) / AGPS / GLONASS / 北斗 (B1I + B1C + B2a 三频) / GALILEO (E1 + E5a 双频) / QZSS (L1 + L5 双频) / NavIC；</p> <p>10. 摄像头要求：后置摄像头要求：5000 万像素原色摄像头（彩色，f/1.8 光圈）+1300 万像素超广角摄像头（f/2.2 光圈）+1200 万像素长焦摄像头（f/3.4 光圈，OIS 光学防抖）；前置摄像头要求：1300 万像素超广角摄像头（f/2.4 光圈），支持定时拍照；</p> <p>11. 工作温度要求： 0~35 ℃，存储温度要求： -20~45℃；</p> <p>12. NFC 要求：支持读卡器模式、卡模拟模式（钱包支付， SIM 卡支付，HCE 支付）；</p> <p>13. 传输功能要求：支持 WLAN 热点、WLAN 直连、蓝牙、USB Type- C；</p> <p>14. 安全系统管控要求：须支持两个操作系统运行在不同的 ROM 空间，通过容器技术进行系统级划分，实现文件系统隔离。两个操作系统的进程和网</p>	430	部

		<p>络在各自系统空间独立运行，相互隔离。支持通话记录、通讯录、图片、视频以及其他信息不能互相访问。两个操作系统间支持一键快速切换、指纹切换、NFC 感应切换，系统切换时间<1s。支持某一个系统瘫痪不会影响另一个系统的正常运行。</p> <p>支持公共 APN 和专属 APN 同时接入、同时在线，实现网络隔离。支持 IPSec VPN，确保数据安全。支持文件加密。支持手机找回，远程锁定并追踪设备。支持预装可信组件，动态度量系统关键字段（代码段、数据段、关键数据结构），如有异常自动告警。</p>		
		<p>15. 空中发证：支持基于芯片集成安全模块的警务通加解密服务、并实现证书远程管理功能。</p>		

二、响应要求

招标人使用中标人中标的货物、技术、资料、服务或其他任何一部分时，享有无偿使用权。免受第三方提出的侵犯其专利权、著作权、商标权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。

三、其他要求

（一）投标人资格要求见投标人须知前附表。如资格证明文件遇年检、换证，则必须提供法定年检、换证单位出具的有效证明原件。

（二）投标人须提供符合国家质量标准、部颁标准、行业标准或本招标文件规定标准的、供货渠道合法的全新原装合格正品（包括零部件），如安装或配置软件的，须为正版软件。所提供的货物应当同时符合国家有关安全、卫生、环保规定。

（三）商品及快递包装应符合《商品包装政府采购需求标准(试行)》、快递包装政府采购需求标准(试行)规范要求

（四）投标报价是履行合同的最终报价，无特别注明，均为人民币报价。应包括本招标项目所包含的货物、软件、标准附件、备品备件、专用工具、图纸资料、技术服务，包装、仓储、运输、装卸、保险、税金，货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

如果本项目报经政府采购管理部门批准允许采购进口产品，除上述一切税金和费用外，投标报价还应包含国际运输、保险、进口产品报关清关、商检等费用。

（五）投标人对每种产品只允许有一种报价，招标人不接受有任何选择报价的投标。

（六）招标人在授予中标人合同时，保留对货物数量予以增减的权利。投标人不得在此情况下对投标文件作出修改，如单价、交货期、售后服务等。

（七）合同签订：合同由招标人与中标人签订。

（八）交货要求：

- 1、交付期：见投标人须知前附表。超出招标文件规定交付期的投标将不被接受。
- 2、交货地点：招标人指定地点。
- 3、投标人应严格按照产品的制造、安装、检测及验收标准执行。
- 4、提供制造商完整的随机技术资料、装箱单、合格证、使用和维修手册等。

(九) 包装和发运

- 1、货物的包装和发运须符合货物特性要求；
- 2、为了保证货物在长途运输和装卸过程中的安全，货物包装应符合国家或行业标准规定。由于包装不善导致货物锈蚀、缺失或损坏，由中标人承担一切责任。

(十) 培训要求

通过培训使招标人相关人员掌握有关的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、一般故障处理、日常检测和维护等工作的目标。

(十一) 售后服务要求

1、提供所投产品投标人或制造商售后服务机构情况，包括地址、技术人员及联系方式，售后技术人员力量、货物实力等。

2、质保期内（以本项目验收合格之日算起）应当为招标人提供以下技术支持和服务：

(1) 电话咨询。中标人或制造商应当为招标人提供技术援助电话，解答招标人在使用中遇到的问题，及时为招标人提出解决问题的建议和办法。

(2) 现场响应。招标人遇到使用及技术问题，电话咨询不能解决的，中标人或制造商售后应在×小时内到达现场进行处理，确保货物系统正常工作；无法在×小时内解决的，应在×小时内提供备用产品，使招标人能够正常使用。

(3) 中标人应当定期对所供货物系统运行情况进行检测，消除故障隐患，以保证货物的正常运行。

(4) 技术升级。在质保期内，如果制造商的产品技术升级，中标人应及时通知招标人，如招标人有相应要求，中标人和制造商应对招标人购买的产品进行免费升级服务或优惠价格的有偿升级服务。

4、质保期后应当为招标人提供以下技术支持和服务：

(1) 应同样提供免费电话咨询，并应承诺提供免费上门维护服务。

5、备品备件及易损件：

中标人或制造商售后服务中，维修使用的备品备件及易损件应为原厂配件，未经招标人同意不得使用非原厂配件。中标人应提供原厂标准的备品备件、易损件、消耗资料价格清单及折扣率。

(十二) 履约验收：招标人根据国家有关规定、招标文件、中标方的投标文件以及合同约定的内容和验收标准进行验收。验收情况作为支付货款的依据。如有异议，以相关质量技术检验检测机构的检验结果为准，如产生检验检测费用，则该费用由过失方承担。

第六章 投标文件格式及附件

投标文件封面格式

项目名称

投标文件

项目编号：

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附件 1

投 标 函

致：（招标人）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的公开招标公告（项目编号），签字代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

1. 投标函
2. 开标一览表
3. 主要货物分项报价一览表
4. 质保期外备品备件、专用工具报价表
5. 主要货物（产品）规格一览表
6. 技术规格和商务条款偏差表
7. 法定代表人身份证明
8. 法定代表人授权书
9. 投标人基本情况表
10. 资格证明文件
11. 投标承诺函
12. 售后服务方案（格式自拟）
13. 售后服务承诺
14. 反商业贿赂承诺书
15. 招标文件要求的其他证明材料

在此，签字代表宣布同意如下：

- 1、附投标价格表中规定的应提交和交付的货物投标总价为_____元。
- 2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
- 3、投标人已详细审查全部招标文件，包括（项目编号、补充通知）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
- 4、本投标有效期为自开标日起_____天。
- 5、在规定的开标时间后，投标人保证遵守招标文件中有关规定。
- 6、根据投标人须知的规定，我方承诺，与采购单位聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是采购单位的附属机构。
- 7、投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定

接受最低价的投标或收到的任何投标。

8、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： _____ 传真： _____

电话： _____ 电子邮件： _____

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

投标人开户银行（全称）： _____

投标人银行帐号： _____

投标人（公章）： _____

日期： _____

附件 2

开标一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

投标单位名称	
投标总价	大写：
	小写：
质量要求	
供货期限	
投标有效期	
付款方式	同招标文件要求
其他优惠条件	

说明：

- 1、本表投标总价应与投标文件中报价表的总报价一致，否则由投标人承担被拒绝的风险。
- 2、与本表同时公开唱标的内容包括对其投标文件的修改或撤回通知、投标价折扣声明、其他投标人认为应该宣读的内容等。
- 3、本表为唱标用，加盖公章并签字有效。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：

附件 3

主要货物分项报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

序号	货物名称	品牌型号	单位	数量	单价	合计
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
.....						
总计						

说明：

1、采购货物报价指目的地交货价，含税费、运杂费、保险费、技术服务费、专用工具、质保期内的易损件等费用。

。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或者盖章）：_____

日期：

附件 4

质保期外备品备件、专用工具报价表

项目名称： _____

项目编号： _____

单位：元

序号	名称	规格型号	生产商	单位	单价	备注

投标人名称（盖章）： _____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

日期： _____

附件 5

主要货物（产品）规格一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称	品牌型号	规格及技术参数	生产商	原产地（国）

说明：1、货物序号应与技术规格表一致。

2、货物规格参数如有详细描述可另作说明。

3、投标人可对该产品的特性和优点作详细的文字说明。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 6

技术规格和商务条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	货物名称或条款号	技术参数及要求		对招标文件偏离	描述	备注
		招标文件	投标文件			
1	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
					
2	货物或配置名称 1					
	参数名称 1					
	参数名称 2					
3	商务条款号 1					
4	商务条款号 2					
					

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

附件 7

法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年__月__日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖单位章）

_____年__月__日

附件 8

法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）的投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明及授权代理人身份证明（正反两面）

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年__月__日

附件 9

投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间				员工总人数:		
营业执照号						
注册资金						
开户行名称						
开户银行						
账号						
经营范围						
备注						

附件 10

资格证明文件

前三年内无违法记录的书面声明

本人____（法定代表人）____（身份证号码）代表本公司____（公司名称）____在此郑重声明，在参加本次政府采购活动____（项目名称）____前3年内在经营活动中无因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等重大违法记录。本人愿为此声明的真实性负责，如有欺骗、隐瞒、谎报等行为，本人及公司愿意承担所有由此引起的法律后果，并接受有关部门依据有关法律法规给予的处罚。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或者盖章）：_____

日期：_____

附件 11

投标承诺函

致：_____（代理公司）

我公司参加了_____（代理公司）组织的_____（项目名称）（项目编号）的采购活动，在此我方作如下承诺：

1. 我方在本次投标活动中绝无资质挂靠、串标、围标情形，若经贵方查出，立即取消我方投标资格并承担相应的法律职责；
2. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确；
3. 若我单位中标，我们将按照规定在领取中标通知书时向代理公司一次性缴纳招标代理服务费用。
4. 我方一旦中标，将按规定及时与建设单位签订合同

若我方违反以上事项，愿意承担相应法律责任。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字或盖章）

年 月 日

附件 12

售后服务方案（格式自拟）

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或者盖章）：_____

日期：

附件 13

售后服务承诺

投标人必须提供但不限于提供以下内容：

- 1、详细说明原生产厂商售后服务的内容、形式、含免费维修时间、解决质量或操作问题的响应时间、解决问题时间、维修单位名称、地点。
- 2、技术培训、质量保证措施。
- 3、该次项目所提供的其它免费物品或服务。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或者盖章）：_____

日期：

附件 14

反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在（项目名称）招标活动中，我公司保证做到：

- 一、公平竞争参加本次招标活动。
- 二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府招标代理机构工作人员、评审专家及其亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、赞助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。
- 三、若出现上述行为，我公司及参与投标的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

投标人名称（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或者盖章）：_____

日期：

附件 15：声明函**中小企业声明函中小企业声明函本公司郑重声明**

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定,本公司参加_(单位名称)的_(项目名称)/包号采购活动,工程的施工单位为符合政策要求的中小企业。企业的具体情况如下:1.(标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为_(企业名称),从业人员__人,营业收入为__万元,资产总额为__万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。企业名称(盖章):日期

残疾人福利性单位声明函残疾人福利性单位声明函本单位郑重声明

根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141号)的规定,本单位为符合条件的残疾人福利性单位,且本单位参加贵单位的项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务),或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。单位名称(盖章):日期:说明:该声明函只针对残疾人福利性单位,非残疾人福利性单位投标时无需提供该声明。

监狱企业证明文件监狱企业证明文件

监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。在响应文件中提供复印件，并准备原件供核验

附：16 招标文件要求的其他证明材料